



Avis de Recrutement à N'Djamena - Tchad

Avis de Recrutement d'un ou d'une Chargée de communication et du suivi

Date : le 02/09/2022.

La société FIRST GENERAL SERVICES (SAS) recherche pour le compte d'un cabinet de N'Djamena, sous statut associatif (ci-après, le « **Client** »), **un ou une Chargé(e) de communication et du suivi.**

Caractéristiques de l'offre :

- **La durée du contrat :** un (1) an (du 1^{er} octobre 2022 au 30 septembre 2023) avec possibilité de renouvellement jusqu'à un (1) an ;
- **Période d'essai :** trois (3) mois: (du 1^{er} octobre au 31 décembre 2022);
- **Lieu de travail :** N'Djamena, quartier Boudalbagar
- **Condition :** Avoir un moyen de transport de préférence ;
- **Type de contrat :** Contrat de consultance ;
- **Rémunération :** 140 000 FCFA TCC;
- **Horaires de travail :** (7h par jour).
- **Exigences :** Expérience significative du poste, maîtrise de la langue française avec une capacité rédactionnelle des rapports, comptes rendus, savoir assurer le suivi et l'évaluation des activités et effectuer un rapport mensuel... Avoir un esprit d'équipe et d'initiatives, respect des horaires de travail.

Missions :

Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication du Cabinet pour attirer et fidéliser les chercheurs et les partenaires. Le chargé de communication et du suivi contribue au renforcement de la bonne image du Cabinet à travers la gestion et le développement des supports de communication tels que les sites, les réseaux sociaux (Facebook, twitter, LinkedIn, watsup...)

- *Superviser et suivre les activités du cabinet*
- *Élaboration du contenu, des supports et des outils de communication*
- *Organisation et mise en œuvre des actions de communication*
- *Contribue à la conception de la ligne éditoriale, site web*
- *Rédige des communiqués et dossiers de presse*
- *Garantit l'édition de documents de communication avec le service graphique ou les prestataires*
- *S'implique dans la rédaction, la production, la distribution et le suivi du bulletin mensuel.*
- *Respecte les plannings et le délai de production*

- Réalise des actions de relation publique – événementiel, de diffusion et de promotion de l'information
- Développe un réseau de partenaires

Les qualités requises :

- Responsabilité intellectuelle forte, autonomie d'action dans le développement du secteur comptable et financier ;
- Connaissances approfondies des règles comptables et de la bonne tenue comptable ;
- Connaissances des ressources indispensables à la bonne réalisation de la documentation comptable ;
- Aptitude à la conduite de projets et à leur suivi financier ;
- Force de proposition ;
- Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles en français très déterminantes ;
- Goût du travail en équipe et en transversalité ;
- Devoir de réserve et sens du service ;
- Disponibilité ;
- Aptitudes managériales ;
- Sens des responsabilités ; et
- Respect des horaires de travail.

Compétences du chargé de communication et du suivi

- Développe et définit une structure de communication ;
- Contribue à la communication interne et externe du Cabinet en développant son réseau de communication ;
- Respecte les normes rédactionnelles en employant des techniques de communication sur la base des outils bureautiques et de web analyse.
- Utilise des logiciels de montage photo et d'édition multimédia, tout en respectant le droit de l'information ;
- Apporte un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication ;
- Conçoit des documents, produits documentaires et les met à disposition des acteurs concernés ;
- Met à jour une documentation technique
- Négocie un contrat de communication ;
- Rédige un discours ; un compte rendu et rapport d'activité,
- Sélectionne des fournisseurs, sous-traitants et prestataires
- Vérifie la fiabilité d'une information

Qualifications requises (l'une d'entre elles au moins) :

Master en Communication et expérience ou diplôme associé ;

Afin de soumettre votre candidature, nous vous remercions de bien vouloir transmettre votre CV avec photo, une lettre de motivation et expérience avec coordonnées de

l'ancien employeur plus une lettre de recommandation si possible à l'adresse suivante :
antoineonuset@gmx.fr

La date de clôture des candidatures est fixée au 10 septembre 2022 à 16h.

First General Services.